

仁德醫護管理專科學校-補發與申請表

五專-一般生 二專-在職專班

申請日期：____年____月____日

※工作日：

- (1) 學期成績單、歷年成績單、英文成績單：立即至半天自取。
- (2) 休學證明書、修業證明書、轉學證明書：3天至5天自取或郵寄(請附回郵信封)。

1. 詳填基本資料：

科別：_____科 班級：____年____班 座號：_____

學號：_____ 姓名：_____ 身分證字號：_____

手機：_____ 英文名(英文成績單需填)：_____

2. 補發與申請項目：

(1) 補發項目：

- 補發-休學證明書(需附身分證雙面影本)---30元
- 補發-修業證明書(需附2吋大頭照&身分證雙面影本)---30元
- 補發-轉學證明書(需附2吋大頭照&身分證雙面影本)---30元

(2) 申請項目：

- 申請-學期成績單---20元
- 申請-歷年成績單---30元
- 申請-英文成績單---100元

身分證正面浮貼
身分證反面浮貼

2吋照片黏貼處
