

高職-畢業證明書補發暨更改姓名申請表

申請日期： 年 月 日

學 號		浮貼相片 1
姓 名		浮貼相片 2
性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
出生年月日		
畢業部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 夜間部	
畢業科別		
入學年月	中華民國 年 月 日	
畢業年月	中華民國 年 月 日	
原畢業證書 字 號	()仁醫畢字第 號	
原畢業證書 驗印文號	年 月 日 教中(三)字第 號	
<p>申請人簽名： _____ 申請人聯絡電話： _____</p>		
備 註		
1. 3 個月內 2 吋相片 2 張 2. 雙證件雙面影本 (身分證+健保卡或駕照) 3. 戶籍謄本一份(更名) 4. 工本費：更名 0 元整、補發 100 元整 5. A4 回郵信封 (寫好收件人、住址、 郵遞區號並貼妥 36 元郵資)	黏貼雙證件影印本	
	黏貼雙證件影印本	
	黏貼雙證件影印本	
	黏貼雙證件影印本	

補發字號：()畢証補字第 號

更正字號：()仁醫字第 號

第 次補發