

學號		姓名		申請日期：	年	月	日
專別	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 在職	科別		身分別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民生(須至原新住民中心)		
					<input type="checkbox"/> 其他_____		
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生	年月日	身分證字號			
班級：			座號：				
聯絡地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			電話			
<input type="checkbox"/> 休學							
茲	<input type="checkbox"/> 因學業成績不佳 <input type="checkbox"/> 因傷病 <input type="checkbox"/> 因出國 <input type="checkbox"/> 因經濟困難 <input type="checkbox"/> 因志趣不合 <input type="checkbox"/> 因兵役 <input type="checkbox"/> 因工作需求 <input type="checkbox"/> 因懷孕 <input type="checkbox"/> 因育嬰 <input type="checkbox"/> 因適應不良 <input type="checkbox"/> 因家人傷病		自	期間	學年度第	學期	
			到	學年度第	學期	止	
				<input type="checkbox"/> 本學期已註冊 <input type="checkbox"/> 本學期未註冊 實得學分數：_____			
<input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 轉學 (轉學到_____學校_____科系)							
茲	<input type="checkbox"/> 因學業成績不佳 <input type="checkbox"/> 因操行成績 <input type="checkbox"/> 因懷孕 <input type="checkbox"/> 因志趣不合 <input type="checkbox"/> 因工作需求 <input type="checkbox"/> 因育嬰 <input type="checkbox"/> 因生涯規劃 <input type="checkbox"/> 因經濟困難 <input type="checkbox"/> 因傷病 <input type="checkbox"/> 因逾期未註冊 <input type="checkbox"/> 因休學逾期未復學 <input type="checkbox"/> 死亡		於	學年度第	學期	生效	
				學生：_____ (簽章) 家長：_____ (簽章)			

註冊組承辦人：

休轉退{班序號}：

{科序號}：

{校序號}：

(1) 導師簽章：	課外活動指導組	(6) 就學貸款簽章：	(13) 出納組簽章：
學生經由導師輔導 <input type="checkbox"/> 建議轉入_____科 <input type="checkbox"/> 不同意轉科，其他原因說明：		<input type="checkbox"/> 導師陪同，簽章_____	本學期繳費狀態 <input type="checkbox"/> 導師陪同，簽章_____ <input type="checkbox"/> 已繳費 <input type="checkbox"/> 未繳費 _____學期前已完成所有應繳費用
(2) 科主任簽章：		(7) 弱勢助學金簽章：	※註冊組長：
輔導說明： <input type="checkbox"/> 導師陪同，簽章_____		<input type="checkbox"/> 導師陪同，簽章_____	<input type="checkbox"/> 導師陪同，簽章_____
在職口衛科：_____ 在職調保科：_____		(8) 學雜費減免簽章：	同意核發 <input type="checkbox"/> _____學期-休學證明書 <input type="checkbox"/> _____學期-修業(轉學)證明書
(3) 學生輔導中心簽章：		(9) 五專前3年免學費簽章：	入學服務處主任
輔導說明： <input type="checkbox"/> 導師陪同，簽章_____		<input type="checkbox"/> 導師陪同，簽章_____	
(4) 圖書館簽章：		(10) 衛保組簽章：	決行
輔導說明： <input type="checkbox"/> 導師陪同，簽章_____		<input type="checkbox"/> 導師陪同，簽章_____	校長
(5) 原新住民中心簽章：		(11) 生輔組-兵役簽章：	
<input type="checkbox"/> 導師陪同，簽章_____	<input type="checkbox"/> 導師陪同，簽章_____		
	(12) 生輔組-住宿中心簽章：		
	<input type="checkbox"/> 導師陪同，簽章_____		
	<input type="checkbox"/> 未住宿 <input type="checkbox"/> 有住宿		

注意事項：

- 一、本申請書應於申請日起一週內完成，逾期本申請書自動無效，需重新填寫申請書。
- 二、依教育部規定，申請時須由家長或監護人陪同到校辦理並檢附親筆同意書。
- 三、搭乘校車之通勤學生，可至校車中心；住宿生可至生輔組洽辦後續退費事宜。
- 四、學生辦理轉學須填具轉入學校名稱及科系。
- 五、申請開具轉學或修業證明者，應繳交二吋正面照片一張。
- 六、本申請書經校長核准，備齊家長同意書及學生證至入學服務處註冊組換領休退轉學證明。
- 七、請附退費匯款銀行或郵局(清晰)影本乙份。
- 八、退註冊費(2/3、1/3) 學生證已繳回學生證未繳回。
- 九、學期中辦理休退學者，當學期所有課程、學分數及成績將全部被取消。

以上注意事項本人已閱讀並同意辦理，簽章：_____。

表單編號:IC-212-03-01 表單修訂日期:111/10/20 保存期限:5年
--